#### JKR.PATA. F8/1

##### 

**PELAN PENILAIAN ASET (PNA)**

**KERAJAAN MALAYSIA**

****

**TAHUN :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| **KEMENTERIAN** | **:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| --- | --- | --- |
| **JABATAN/ AGENSI** | **:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **NAMA PREMIS** | **:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **No. DPA** | **:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |

**KANDUNGAN**

1.0 Pendahuluan

2.0 Objektif

3.0 Carta Organisasi Dan Pelan Komunikasi

4.0 Skop Dan Aktiviti Penilaian Aset

5.0 Penyediaan Keperluan Sumber Aktiviti Penilaian Aset

6.0 Kawalan Rekod Penilaian Aset

7.0 Rujukan

1. **PENDAHULUAN**

Menjelaskan maklumat mengenai premis berkaitan.

1. **OBJEKTIF**

Menjelaskan matlamat penilaian aset agensi.

1. **CARTA ORGANISASI DAN PELAN KOMUNIKASI**

Struktur organisasi dan pelan komunikasi perlu disediakan bagi menerangkan organisasi pelaksanaan penilaian aset (Sebagaimana JKR.PATA.F8/1a).

1. **SKOP DAN AKTIVITI PENILAIAN ASET**

PIF perlu menentukan/ menetapkan keperluan teknikal, proses, tempoh pelaksanaan, keperluan sumber, tanggungjawab dan kuasa pegawai yang terlibat bagi aktiviti seperti yang disenaraikan dalam JKR.PATA.F8/1b.

1. **PENYEDIAAN KEPERLUAN SUMBER AKTIVITI PENILAIAN ASET**

PIF hendaklah menyediakan Analisis Keperluan Sumber Aktiviti Penilaian Aset peringkat premis bagi tujuan permohonan peruntukan (Sebagaimana JKR.PATA.F8/1c).

1. **KAWALAN REKOD PENILAIAN ASET**

Kawalan rekod penilaian aset sebagaimana JKR.PATA.F8/1d.

**7.0 RUJUKAN**

Sebarang dokumen yang dirujuk dalam penyediaan Pelan Penilaian Aset (PNA) sebagaimana JKR.PATA.F8/1e.

Disediakan oleh: Disahkan oleh:

...................................... ......................................

(cap nama & jawatan) (PTF)

Tarikh: (cap nama & jawatan)

Tarikh:

#### JKR.PATA.F8/1a

##### STRUKTUR PENILAIAN ASET DI PREMIS



**PELAN KOMUNIKASI BAGI AKTIVITI PENILAIAN ASET**

| **TUGAS DAN PEGAWAI ATASAN YANG ADA KAITAN** | **TANGGUNGJAWAB DAN KUASA YANG DIBERIKAN** | **TUGAS PEGAWAI-PEGAWAI LAIN YANG ADA KAITAN** |
| --- | --- | --- |
| PTF | PIF | Staf PIF |



Muka Surat\_\_dari\_\_

**JKR.PATA.F8/1b**

**SKOP AKTIVITI DAN BUTIRAN AKTIVITI PENILAIAN ASET**

| **SKOP** | **AKTIVITI** | **BUTIRAN AKTIVITI** | **PIHAK BERKAITAN** | **TANGGUNGJAWAB** | **KEPERLUAN SUMBER** | **TEMPOH PELAKSANAAN (BULAN/MINGGU)** | | | | | | | | | | | | **CATATAN** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Nota:

1. Tandakan pada bahagian yang berkenaan
2. Rujuk **Lampiran JKR.PATA.F8/1b** untuk pengisian skop dan aktiviti

Muka Surat\_\_ dari\_\_

#### Lampiran JKR.PATA.F8/1b

##### Skop dan aktiviti bagi penilaian aset

| **BIL.** | **SKOP**  (sila pilih yang berkaitan) |
| --- | --- |
| 1.  2.  3.  4. | Pemeriksaan Dan Penilaian Keadaan Bangunan Sedia Ada, *Building Condition Assessment* (BCA)  Penilaian Prestasi dan Penarafan Bangunan, *Building Performance Assessment* (BPA)  Penilaian Pasca Menduduki, *Post Occupancy Evaluation* (POE)  Lain – lain penilaian (berdasarkan garis panduan berkaitan yang berkuat kuasa). |
| **BIL.** | **AKTIVITI**  (sila pilih yang berkaitan) |
| 1.  2.  3. | Penyediaan dan Pemantauan Pelan Penilaian Aset  Pelaksanaan dan Pelaporan Penilaian Aset  Butiran Aktiviti adalah merujuk kepada proses kerja pemeriksaan atau penilaian sepertimana yang di tetapkan dalam Garis Panduan yang terlibat. |

#### JKR.PATA.F8/1c

##### ANALISIS KEPERLUAN SUMBER AKTIVITI PENILAIAN ASET

(Peringkat Premis)

**TAHUN : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| Kementerian | : | .................................................................................................... | Jabatan/ Agensi | : | ....................................... |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Negeri/ Wilayah | : | .................................................................................................... | Daerah | : | ....................................... |
| Nama Premis | : | .................................................................................................... |  |  |  |
| No. DPA | : | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |

|  | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FASA** | **SKOP** | **AKTIVITI** | **OBJEK SEBAGAI / KEPALA PERUNTUKAN** | **JUMLAH KOS (RM)** | **KAEDAH PELAKSANAAN** | |
| Penilaian Aset |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **Jumlah keseluruhan** | |  |  |  |  | |

Catatan:..................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

#### JKR.PATA.F8/1d

##### KAWALAN REKOD PENILAIAN ASET

| **BIL.** | **JENIS REKOD** | **LOKASI** | **TEMPOH PENYIMPANAN** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### JKR.PATA.F8/1e

##### RUJUKAN

| **BIL.** | **DOKUMEN RUJUKAN** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |